



## ДОГОВОР № на оказание услуг 1С:БухОбслуживание

\_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Мелеуз

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО "СТРОЙСОФТ", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Якунова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет и основные условия договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги 1С:БухОбслуживание по тарифу, а также иные дополнительные услуги в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре, подписываемом Сторонами на бумажном носителе в двух оригинальных экземплярах, в Приложениях к настоящему договору, а также в Правилах обслуживания по договору на оказание услуг 1С:БухОбслуживание (далее – Правила обслуживания), размещенных и доступных в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание по адресу: [https://1cbo.ru/rates\\_and\\_services/offer2/](https://1cbo.ru/rates_and_services/offer2/) (далее - Услуги).

Правила обслуживания, также как и все без исключения обозначаемые в договоре Приложения, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен, принимает и соглашается со всеми положениями настоящего договора, Правил обслуживания.

Перечень услуг 1С:БухОбслуживание по тарифу (далее – тариф) предусматривается Сторонами в Приложении №1 к договору. Перечень дополнительных услуг приводится в Приложении №2 к договору.

Услуги тарифа оказываются с использованием лицензионного программного продукта семейства «1С:Предприятие» (далее «учетное приложение», «приложение», «программа»), опубликованного на сервере, обозначенном Исполнителем (далее – сервер). Наименование программного продукта указывается в Приложении №1 к договору.

Данные бухгалтерского и налогового учета (далее «база данных», «учетная база», «база 1С») Заказчика хранятся на сервере.

1.2. Дата начала оказания Услуг по договору определяется в порядке, определенном в п.5.4 договора.

Датой завершения оказания Исполнителем Услуг признается дата прекращения действия договора.

1.3. Заказчик соглашается с тем, что взаимодействие между Сторонами в ходе исполнения договора осуществляется с использованием инструментов, устанавливаемых Правилами обслуживания, в частности с использованием личного кабинета Заказчика на сайте <https://1cbo.ru/> или в мобильном приложении, доступ к которому осуществляется путем ввода учетных данных (далее – «личный кабинет»).

1.4. Заказчик соглашается с тем, что все без исключения изменения во все Приложения, согласованные и подписанные на бумажном носителе одновременно с настоящим договором (в частности, Приложение №1 и №2) и/или согласованные позже в установленном в нем порядке, осуществляются в последующем на условиях, предусмотренных п.5.12 Договора, Правилами обслуживания без необходимости их двустороннего подписания на бумажном носителе.

1.5. Настоящий договор, Правила обслуживания, Приложения (независимо от способа их согласования) представляют собой единый договор между Сторонами. Стороны особо оговорили, что Правила обслуживания и Приложения являются неотъемлемой частью договора и имеют ту же юридическую силу, которую бы они имели, если бы были подписаны на бумаге уполномоченными представителями Сторон.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Обязанности Исполнителя.

2.1.1. Обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг по настоящему договору на основании фактически полученных от Заказчика документов и данных, руководствуясь Правилами обслуживания.

2.1.3. Выполнять иные обязанности, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

#### 2.2. Права Исполнителя.

2.2.1. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по договору в случае, если Заказчик более, чем на 3 рабочих дня нарушает сроки выполнения своих обязательств, принятых на себя в ходе получения Услуг по настройке обслуживания (п. 5.5. договора). Порядок приостановки и возобновления оказания Услуг определены в Правилах обслуживания. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке согласно п.5.8 договора в случаях, если Заказчик более, чем на 30 календарных дней нарушил сроки выполнения своих обязательств в ходе получения Услуг по настройке обслуживания или в явном виде отказался от исполнения своих обязательств, согласованных Сторонами в ходе получения Заказчиком Услуг по настройке обслуживания.

2.2.2. Исполнитель вправе до начала оказания Услуг предпринимать меры, направленные на идентификацию Заказчика, установление достоверности предоставляемых им информации и сведений, в том числе с использованием государственных и иных информационных систем (сервисов), включая, но не ограничиваясь: запрос сведений о бенефициарных владельцах Заказчика, установление личности представителя Заказчика и проверка документов, удостоверяющих его личность и полномочия, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи.

В процессе оказания Услуг Исполнитель вправе периодически обновлять имеющиеся в распоряжении информацию и сведения о Заказчике. Заказчик обязуется предоставлять актуальные сведения и информацию в установленные в запросе Исполнителя сроки.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке согласно п.5.8. договора в случаях, если есть обоснованные сомнения в достоверности предоставляемых Заказчиком сведений и информации, отказа Заказчика в содействии в реализации предусмотренных настоящим пунктом договора мер или создании препятствий к их реализации.

2.2.3. Исполнитель осуществляет иные права, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2.3. Обязанности Заказчика.

2.3.1. Ознакомиться с условиями договора, приложениями к договору и Правилами обслуживания, неукоснительно следовать всем условиям и положениям договора, приложений к договору и Правил обслуживания.

2.3.2. Принимать результат оказания Услуг и уплачивать вознаграждение Исполнителю в соответствии с положениями договора и Правилами обслуживания.

2.3.3. Заказчик выполняет иные обязанности, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2.4. Права Заказчика.

2.4.1. Заказчик имеет право во всякое время проверять ход и качество оказания услуг по договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Заказчик осуществляет иные права, определенные в договоре, Правилах обслуживания, приложениях к договору или иных относящихся к договору документах, размещаемых в личном кабинете.

2.5. Во избежание сомнений Стороны установили, что Исполнитель, оказывая Услуги в рамках настоящего договора, не осуществляет управление денежными средствами, ценными бумагами или иным имуществом Заказчика, не осуществляет управление банковскими счетами или счетами ценных бумаг, равно как не осуществляет функции создания (регистрации, продажи) новых предприятий и/или управления ими в интересах Заказчика.

### **3. Порядок приемки и оплаты Услуг**

3.1. Порядок сдачи-приемки Услуг определяется Правилами обслуживания.

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору формируется в соответствии с расценками и порядком, указанными в Приложениях к настоящему договору.

Если тариф Заказчика включает предоставление Заказчику лицензии на неисключительное право пользования программного продукта семейства «1С:Предприятие», то в стоимость услуг по тарифу включается стоимость права пользования указанным в Приложении № 1 количеством лицензий программного продукта, наименование которого определено в Приложении №1 к договору.

Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, могут облагаться НДС в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Если оказание услуги подлежит обложению НДС на территории РФ, Исполнитель начисляет, а Заказчик уплачивает НДС сверх стоимости услуги по ставке, установленной законодательством РФ на момент реализации услуги.

Общая стоимость услуг за расчетный период, оказанных Заказчику, складывается из стоимости услуг по тарифу и стоимости дополнительных услуг. Объемы и стоимость Услуг фиксируются сторонами в Журнале учета оказанных услуг и Акте сдачи-приемки услуг, являющимися основанием для проведения взаимных расчетов, если иной порядок расчетов не определен Правилами обслуживания, приложениями к договору.

При этом независимо от того, на какую дату календарного квартала приходится начало/завершение предоставления бухгалтерского обслуживания, стоимость Услуг подлежит оплате в полном размере без учета фактического количества дней/месяцев обслуживания в пределах расчетного периода, в течение которого начал или прекратил действовать договор.

3.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании счета Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг за истекший расчетный период. Иной порядок расчетов и сроки оплаты Услуг могут быть предусмотрены в Правилах обслуживания, приложениях к договору

3.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ, днем исполнения Заказчиком обязательств по Договору считается день зачисления средств на расчетный счет Исполнителя, либо внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.5. В случае если период просрочки по оплате Услуг составляет более 3 (трех) рабочих дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по договору (либо не приступать к оказанию предварительно оплачиваемых Услуг, если такой порядок оплаты установлен Правилами обслуживания, приложениями к договору) до момента полного погашения задолженности Заказчиком или отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке. Днем прекращения действия договора будет считаться дата получения Заказчиком уведомления Исполнителя об отказе от исполнения договора в личный кабинет или на e-mail, если иная дата не будет обозначена Исполнителем в уведомлении

3.6. Исполнитель имеет право удерживать документацию и учетную базу Заказчика до полной оплаты задолженности Заказчика.

3.7. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг (п.3.3. договора) за расчетный период, в котором оказывались или подлежат оказанию Услуги, на срок более 10 (десяти) рабочих дней, он обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% стоимости услуг за каждый день просрочки платежа. Неустойка подлежит уплате на основании претензии пострадавшей Стороны

3.8. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса, рассрочки или отсрочки оплаты в рамках настоящего Договора не будут являться коммерческим кредитом в смысле статьи 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок наступления ответственности по договору определяется в Правилах обслуживания.

#### **5. Порядок заключения, изменения и прекращения действия договора.**

##### **Дата начала оказания Услуг**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и перечисления Гарантийного взноса в соответствии с п.5.3 договора.

5.2. Заключение договора означает полное, безусловное и безоговорочное принятие всех документов, размещаемых Исполнителем в личном кабинете на сайте <https://1cbo.ru/> в качестве приложений к договору или в связи с договором, всех положений и условий Правил обслуживания

5.3. Размер Гарантийного взноса равен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Заказчик перечисляет Исполнителю Гарантийный взнос в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем. Если Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, подлежат обложению НДС на территории РФ, Исполнитель начисляет, а Заказчик уплачивает НДС сверх Гарантийного взноса по ставке, установленной законодательством РФ на момент выставления счета на уплату Гарантийного взноса.

Порядок изменения размера, возмещения и зачета гарантийного взноса определяется Правилами обслуживания.

5.4. Дата начала оказания Услуг (или момент начала оказания Услуг) по договору определяется по дате внесения Заказчиком в кассу или на расчетный счет Исполнителя Гарантийного взноса. По согласованию Сторон дата начала оказания Услуг может быть установлена на более поздний срок, но не позднее, чем 01 число месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчик внес гарантийный взнос. Исполнитель публикует дату начала оказания Услуг в личном кабинете.

5.5. С момента начала оказания Услуг Исполнитель оказывает Заказчику Услуги по настройке обслуживания, которые являются сопутствующими услугами и входят в тариф. Длительность оказания Услуг по настройке обслуживания составляет до 5 рабочих дней с момента начала оказания Услуг. По согласованию Сторон длительность оказания Услуг по настройке обслуживания может быть увеличена до 15 рабочих дней с момента начала оказания Услуг. Согласованные Сторонами сроки оказания Услуг по настройке обслуживания публикуются в личном кабинете.

Услуги по настройке обслуживания включают в себя:

5.5.1. Получение от Заказчика списка уполномоченных лиц Заказчика (то же – уполномоченные представители). Формирование и публикация в личном кабинете Приложения №3 к договору. Права и обязанности уполномоченных лиц по договору наступают с момента публикации Приложения №3 в личном кабинете, если иное не определено в Приложении или в уведомлении в личном кабинете.

5.5.2. Если предусмотрено тарифом:

- а) получение документов и данных Заказчика, руководствуясь перечнем, который может включать, но не ограничивается:
  - Реквизиты Заказчика
  - Копия Устава для юридических лиц/копия паспорта для индивидуальных предпринимателей
  - Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя / лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП
  - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговую (ИНН)
  - Файл с архивом учетной базы. Для баз 1С файл архива может быть предоставлен в формате zip, dt, 1cd.
  - Копия уведомления или заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения (уведомление по ф. 26.2-1 с отметкой ИНФС или информационное письмо от ИНФС по форме 27.2-1, подтверждающее подачу уведомления)
  - Копия патента при применении патентной системы налогообложения
  - Копии первичных документов за текущий квартал
  - Копии локальных нормативных актов Заказчика
  - Копии документов, содержащих персональные данные работников; Личные заявления работников о согласии на обработку персональных данных (по форме 1С:БО) и т.д.

Применимый для Заказчика Перечень документов и данных согласовывается Сторонами в личном кабинете и/или через мессенджер и/или по e-mail.

Заказчик направляет документы в виде скан-копий, фотокопий или ином согласованном виде в личный кабинет и/или в мессенджер и/или на e-mail Исполнителя.

При этом здесь и далее под скан-копиями или фотокопиями документов понимаются электронные копии (образы) документов, которые изготовлены на бумажных носителях, сохраненные в формате графических файлов (например, pdf, jpg, png и tiff). Заказчик гарантирует актуальность и достоверность сведений, содержащихся в электронных копиях документов.

Документы могут передаваться также в формате doc, docx, odt, xsl, xlsx, ods с соблюдением согласованного Сторонами шаблона (при наличии такового)

- б) согласование с Заказчиком, формирование и публикация в личном кабинете Графика и Регламента взаимодействия (Приложение №4, №5 к договору), которые отражают особенности оказания Услуг Заказчику. Приложения № 4 и 5 с момента их размещения в личном кабинете становятся неотъемлемой частью договора, если иное не определено в Приложениях или в уведомлении в личном кабинете.

5.5.3. На условиях, определенных Правилами обслуживания, с учетом особенностей оказания Услуг Заказчику:

- а) создание и настройка учетного приложения на сервере, загрузка архива базы в учетное приложение;
- б) проведение экспресс-аудита учета Заказчика по данным базы 1С, которая загружается в учетное приложение.

5.6. В случае, если после завершения оказания Услуг по настройке обслуживания до сдачи отчетности Заказчика остаётся менее 14 (четырнадцати) рабочих дней, то Заказчик самостоятельно сдает такую отчетность. В таком случае началом оказания Исполнителем услуг по сдаче отчётности является 15 (пятнадцатый) рабочий день с даты завершения оказания Услуг по настройке обслуживания. Все иные услуги, за исключением особо оговоренных в настоящем пункте договора, подлежат оказанию Исполнителем в сроки и на условиях, предусмотренных Приложениями №1 и №2 к договору.

5.7. Настоящий договор заключается на неопределенный срок. Действие договора может быть прекращено Сторонами в порядке, предусмотренном п.5.8. договора.

5.8. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором, Правилами обслуживания и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Порядок расторжения договора определен в Правилах обслуживания.

5.9. Заказчик соглашается с тем, что условия и положения Правил обслуживания могут периодически изменяться полностью либо в части без какого-либо предварительного уведомления. Изменения в Правила обслуживания вносятся путем их опубликования в новой редакции в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание <https://1cbo.ru/>.

5.10. Изменения в Правила обслуживания вступают в силу по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента опубликования новой редакции в установленном п.5.9. договора порядке, при условии, что Заказчик не уведомил Исполнителя о несогласии с новой редакцией до вступления ее в силу.

Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Правила обслуживания означает автоматическое изменение сопоставимых условий заключенного и действующего между Заказчиком и Исполнителем договора в соответствующей части, и эти изменения в договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Правила обслуживания.

Если Заказчик уведомил Исполнителя о несогласии с новой редакцией Правил обслуживания, это рассматривается как отказ Заказчика от исполнения договора и влечет прекращение его действия с даты, следующей за датой получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика

5.11. С учетом того, что Правилами обслуживания устанавливаются единые требования к оказанию услуг 1С:БухОбслуживание, независимо от способа заключения договора (на бумажном носителе или путем акцепта договора-оферты, размещаемого в электронном виде на сайте <https://1cbo.ru/>, далее – договор-оферта), Заказчик соглашается с тем, что при внесении любых изменений в договор-оферту (принятии новых редакций в установленном ею порядке) Исполнитель также вправе в одностороннем порядке внести аналогичные изменения в настоящий договор без необходимости осуществления какого-либо предварительного уведомления и/или их согласования с Заказчиком. Такие изменения в договор вносятся Исполнителем путем размещения его новой редакции в электронном виде в личном кабинете Заказчика на сайте <https://1cbo.ru/>, что рассматривается как достаточное и надлежащее уведомление Заказчика о вносимых Исполнителем изменениях в условия договора. С момента размещения новой редакции договора в электронном виде в личном кабинете Заказчика она считается вступившей в силу и подлежит применению к отношениям Сторон без каких-либо оговорок и исключений, и без необходимости ее последующего двустороннего подписания на бумажных носителях. Заказчик соглашается с тем, что он обязан самостоятельно и регулярно проверять действие и содержание действующей редакции договора, размещенной в личном кабинете Заказчика на сайте <https://1cbo.ru/>, Правил обслуживания, размещенных в сети Интернет на сайте сети 1С:БухОбслуживание по адресу: [https://1cbo.ru/rates\\_and\\_services/offer2](https://1cbo.ru/rates_and_services/offer2)

5.12. Изменение тарифа Заказчика и/или условий его оказания (Приложение №1), условий Приложений №2, №3, №4 и №5 к договору происходит в индивидуальном порядке путем размещения новых редакций Приложений в личном кабинете Заказчика; новые редакции указанных Приложений вступают в силу с момента их размещения в личном кабинете, если иное не определено в Приложении или уведомлении в личном кабинете.

## **6. Рассмотрение и урегулирование споров**

6.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют оказанию Услуг в установленные сроки.

6.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения досудебной претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

## 7. Приложения к договору

Приложение №1 Перечень услуг 1С:БухОбслуживание

Приложение №2 Прайс-лист

Приложение №3 Уполномоченные представители (размещается в личном кабинете)

Приложение №4 График взаимодействия (размещается в личном кабинете; не применяется на тарифе «Программа и консультация»)

Приложение №5 Регламент взаимодействия (размещается в личном кабинете; не применяется на тарифе «Программа и консультация»)

## 8. Реквизиты Сторон

### Заказчик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Расчетный счет №:

Банк:

БИК:

Корреспондентский счет:

Телефон:

Email:

### Исполнитель:

ООО "СТРОЙСОФТ"

Юридический адрес: 453852, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Ленина, дом 160А, квартира 4

Фактический адрес: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, влд. 122а, офис 11

ИНН: 0263009003

КПП: 026301001

ОГРН: 1020201845421

Расчетный счет №: 40702810514500029490

Банк: ООО "Банк Точка"

БИК: 044525104

Корреспондентский счет: 30101810745374525104

Телефон: +7 (347) 2151880

Email: 1cbo@usft.ru

## Подписи Сторон

От имени Заказчика

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

От имени Исполнителя

Директор Якунов Дмитрий Сергеевич

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ 1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ  
ДЛЯ ТАРИФА  
«1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ. КОМПЛЕКСНЫЙ СЕРВИС»  
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП С РАБОТНИКАМИ**

№	Наименование услуг 1С:БухОбслуживание
1	Предоставление лицензии на право пользования ПП (далее – учетная база) 1С:Бухгалтерия 8 или 1С:Садовод, или 1С:Предприниматель путем предоставления удаленного доступа к серверу, обозначенному Исполнителем
2	Сервис 1С:Контрагент
3	Сервис 1С:Сверка
4	Сервис 1С:ДиректБанк
5	Сервис 1С-Отчетность
6	<b>Ведение учета</b>
	<b>Каждый месяц</b>
	Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок
	Ввод данных Заказчика в учетную базу
	Экспресс-проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)
	Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе
	<b>1 раз в квартал</b>
	Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)
	Подготовка платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)
	Формирование учетных регистров (главной книги, книги покупок, книги продаж, формирование налоговых регистров по налогу на прибыль, формирование Книги учета доходов и расходов и т.д.).
	Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала
	<b>1 раз в год</b>
	Составление типовой учетной политики
7	<b>Кадровый учет для количества работников, определенных тарифом</b>
	<b>При подключении к сервису 1С:БО</b>
	Составление штатного расписания
	Предоставление образцов заявлений работников (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)
	Предоставление образцов записей в трудовую книжку
	<b>Ежемесячно для количества работников, соответствующих тарифу Заказчика</b>
	Ведение кадрового учета работников Заказчика:
	Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)
	Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)
	Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)
	Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)
	<b>1 раз в месяц</b>
	Подготовка табеля учета рабочего времени
	<b>1 раз в год</b>
	Оформление изменения штатного расписания
	Оформление графика отпусков
	Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)
	Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)
8	<b>Расчет заработной платы для количества работников, определенных тарифом</b>
	<b>2 раза в месяц: расчет за 1-ую половину месяца, основной расчет</b>
	Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы
	Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате
	Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.

	Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)
	<b>1 раз в месяц</b>
	Расчет налогов и сборов с ФОТ
	Формирование платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов и сборов с ФОТ
	Формирование расчетных листков для работников Заказчика в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте
	Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления расчетных листков.
<b>9</b>	<b>Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи</b>
	Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)
	Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)
	<b>1 раз в месяц</b>
	Формирование статистической отчетности («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)»)/средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек)
	Формирование формы «Персонифицированные сведения о физических лицах»
	Сдача по электронным каналам связи формы «Персонифицированные сведения о физических лицах»
	Сдача статистической отчетности («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек) по электронным каналам связи
	<b>1 раз в квартал</b>
	Составление налоговой отчетности
	Формирование статистической отчетности («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)»)/средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек)
	Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи
	Сдача статистической отчетности (Форма № П-4)/средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек) по электронным каналам связи
	<b>1 раз в год</b>
	Составление бухгалтерской и/или налоговой отчетности
	Формирование Единого отчета по страховым взносам в части сведений о страховом стаже
	Формирование «Справка о доходах и суммах налога физического лица» для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года
	Сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи
<b>10</b>	<b>Консультации по вопросам ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета</b>
	Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.

1. Расчетный период оказания услуг для тарифного плана «1С:БухОбслуживание.Комплексный сервис (Индивидуальный)» определен равным одному месяцу.
2. Стоимость услуг по тарифному плану «1С:БухОбслуживание.Комплексный сервис (Индивидуальный)» определяется ежемесячно по Прайс-листу (Приложение №2 к Договору).
3. Дополнительные услуги, за исключением указанных в п.1.6. Приложения №2 к Договору, оказываются на основании отдельных поручений Заказчика, полученных Исполнителем в течение расчетного периода любым из способов, указанных в п. 2.13. Правил обслуживания по договору на оказания услуг «1С:БухОбслуживание». В этом случае заключение отдельного дополнительного соглашения или приложения к Договору не требуется. Перечень и стоимость дополнительных услуг приведены в Прайс-листе (Приложение №2 к Договору).
4. Договор не предусматривает оказание следующих услуг:
  - 4.1. Администрирование процесса сбора и подготовки данных для ведения бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчета заработной платы.
  - 4.2. Разъяснения работникам Заказчика, не обозначенным в качестве Уполномоченных лиц, относительно исходных данных, процедур и результатов бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчета заработной платы.
  - 4.3. Разъяснения работникам Заказчика, не обозначенным в качестве Уполномоченных лиц, относительно процедур и представления результатов в формах обязательной государственной отчетности.
  - 4.4. Анализ требований и составление спецификаций на извлечение/экспорт данных из информационных систем Заказчика для ведения бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчета заработной платы, либо на импорт/загрузку результатов, полученных в ходе оказания услуги, в информационные системы Заказчика. Работа по извлечению данных из информационных систем Заказчика или загрузка данных в них по таким спецификациям.
5. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**Подписи Сторон**

**От имени Заказчика**

Директор \_\_\_\_\_

**От имени Исполнителя**

Директор Якунов Дмитрий Сергееви